

ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»

ПРИКАЗ

от «01» марта 2019 г. № 3
г. Клинцы

Об утверждении комиссии по противодействию коррупции, положения о комиссии, плана мероприятий по противодействию коррупции и назначении ответственного лица за работу по противодействию коррупции в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исполнения Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в государственной системе социальных служб Брянской области и повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУ «КЦСОН г. Клинцы и Клинцовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» (Приложение № 2).

3. Назначить ответственного за работу по противодействию коррупции в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» Паздникову Елену Владимировну- заведующую отделением.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по противодействию коррупции (Приложение № 3).

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» на 2019 год (Приложение №4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»

А.И.Супряго

Приложение № 1

к приказу ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства и занятий г.Клинцы»
от 01.03.2019 г. № 3

Состав комиссии

ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства и занятий г.Клинцы» по противодействию
коррупции

Председатель комиссии:

Супряго Александр Иванович, директор

Заместитель председателя:

Паздникова Елена Владимировна, зав. отделением.

Секретарь комиссии:

Двурядкина Валентина Михайловна, специалист по соц. работе.

Члены комиссии:

1. Гаврющенко Надежда Дмитриевна, зав.хозяйством;
2. Дерникова Ольга Ивановна, медсестра;
3. Колесникова Надежда Дмитриевна, дезинфектор;
4. Представитель департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (по согласованию).

Приложение № 2

к приказу ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без
определенного места жительства и занятий г.Клинцы»
от 01.03.2019 г. № 3

Типовое положение о Комиссии по противодействию коррупции ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) являются постоянно действующими коллегиальными совещательными органами, образованными в целях оказания содействия государственному учреждению в реализации антикоррупционной политики, повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждениях.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы».

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица, путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или

приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей.

Противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий.

Коррупционные правонарушения в деятельности государственного учреждения (ГБУ..., ГКУ... и т.д.) – особенности осуществления в Учреждении управленческой, финансовой, хозяйственной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющих такие выгоды.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации государственным учреждением антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности государственного учреждения;
- координация деятельности структурных подразделений (работников) государственного учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников государственного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в государственном учреждении;
- рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по

вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – план), рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в учреждении;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозвратного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства.
- при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении:
- инвентаризаций;
- проверок в порядке внутривозвратного контроля;
- служебных проверок (служебного разбирательства);
- информирует о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.

- комиссия принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» по совершенствованию деятельности государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений государственного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников государственного учреждения;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников государственного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

Работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного учреждения, определяемые его руководителем:

председатель комиссии – директор;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора;

секретарь комиссии – юрисконсульт;

члены комиссии:

– зав. отделениями учреждения;

3.3. Директор ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном учреждении.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном учреждении, на основании запроса руководителя государственного учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Должностная инструкция ответственного за работу по противодействию коррупции

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности приказом директора ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы».

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы».

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов или проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь работникам ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» в разработке и реализации рабочих программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников;
- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования сотрудников, а также лиц, их заменяющих по вопросам антикоррупционной направленности;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит обновлению информации на стендах и сайте учреждения;
- участвует в реализации системы работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения и правовой культуры сотрудников учреждения и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию рабочего процесса в учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы», касающимися его деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному начальнику о всех недостатках деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделения и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения начальника учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы».

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к приказу ГКУСОН «Комплексный центр
социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий
г.Клинцы»
от 01.03.2019 г. № 3

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции ГКУСОН «Комплексный
центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и
занятий г.Клинцы»
на 2019 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
2.	Контроль исполнения работниками ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Зав.отделением Паздникова Е.В.
4.	Проведение с работниками ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять	Ежемесячно	Зав.отделением Паздникова Е.В.

	взятку или как просьба о даче взятки		
5.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» на официальном Интернет-сайте и информационных стендах учреждения	Ежеквартально	Дирктор Супряго А.И.
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Дирктор Супряго А.И.
8.	Анализируемые и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Ежеквартально	Зав.отделением Паздникова Е.В.
9.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»	При выявлении деяний коррупционной направленности	Зав.отделением Паздникова Е.В.
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
12.	Обеспечение соблюдения положений	Постоянно	Зав.отделением

	<p>Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» (далее – Кодекс этики)</p>		Паздникова Е.В.
13.	<p>Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы» для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции</p>	Постоянно	Зав.отделением Паздникова Е.В.
14.	<p>Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции ГКУСОН «Комплексный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий г.Клинцы»</p>	2 раза в год	Зав.отделением Паздникова Е.В.